



KLASA: 612-10/13-01/01
URBROJ: 2170-57-05-13-3
Rijeka, 7. svibnja 2013.

SVEUČILIŠTE U RIJECI OBJAVLJUJE

Javni poziv za kandidiranje u Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Sveučilišta u Rijeci

Pozivamo cijenjene sveučilišne nastavnike da se kandidiraju u Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Sveučilišta u Rijeci u mandatnom razdoblju 2013. - 2016. godine.

Postupak kandidiranja otvoren je od dana objave javnog poziva do zaključno 27. svibnja 2013. godine.

Kandidat za izbor u Povjerenstvo dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- kratak životopis s opisom znanstvenog i stručnog rada
- izjavu o prihvaćanju kandidature

na adresu:

SVEUČILIŠTE U RIJECI
Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka
(za Povjerenstvo za izdavačku djelatnost)

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost brine za razvitak izdavačke djelatnosti na Sveučilištu te u skladu s time koordinira i usmjerava izdavačku djelatnost Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Povjerenstvo je stručno tijelo Senata Sveučilišta koje broji ukupno 7 (sedam) članova, što uključuje jednog predstavnika Sveučilišne knjižnice i jednog predstavnika Naklade. Preostalih pet članova Povjerenstva imenuje na razdoblje od 2 (dvije) godine Senat Sveučilišta na prijedlog Rektora Sveučilišta tako da ravnomjerno predstavljaju znanstvena područja na Sveučilištu: 1) biomedicinu i zdravstvo, 2) humanističke i društvene znanosti, 3) biotehničke, prirodne znanosti, 4) tehničke znanosti te 5) umjetničko područje.

Povjerenstvo radi na sjednicama kojima predsjedava predsjednik Povjerenstva kojeg između sebe biraju imenovani članovi Povjerenstva. Povjerenstvo može donositi odluke ako je na sjednici prisutna većina svih njegovih članova. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva.

Djelokrug rada Povjerenstva je sljedeći:

- a) Predlaže Senatu Plan izdavačke djelatnosti s prijedlogom sufinanciranja Izdanja Sveučilišta, u skladu s kriterijima sufinanciranja i odobrenim ukupnim iznosom za sufinanciranje iz zajedničkih sredstava proračuna Sveučilišta i financiranje rada Povjerenstva;
- b) Na temelju usvojenog Plana izdavačke djelatnosti donosi Odluku o odobrenju prijavljenog izdanja kao Izdanja Sveučilišta;
- c) Provodi postupak pribavljanja dodatnih recenzija;
- d) Prati provođenje pojedinačnih izdavačkih projekata sadržanih u Planu izdavačke djelatnosti na temelju izvješća Sveučilišta i njegovih sastavnica i podataka o objavljenim izdanjima u skupnom katalogu Sveučilišta u Rijeci;
- e) Propisuje sadržaj Izvješća o provedbi pojedinačnog izdavačkog projekta iz točke e) ovog stavka koje mu je dužan podnijeti svaki izdavač Izdanja Sveučilišta iz članka 4. ovoga Pravilnika.

