



Tel: (051) 651 444 (centrala); 651 403 (dekanat); Faks: (051) 675 818; 651 416; E-mail: dekanat@riteh.hr
OIB: 46319717480; Web: www.riteh.uniri.hr; Žiro račun: 2402006-1100110092, Erste & Steiermärkische Bank d.d.



Page No./No. Of Pages / Str. br./ Ukupno Str.1/ 3

Datum objavljivanja: 10.02.2014.

Datum isteka natječaja: 15.02.2014.

Predmet: Poziv na iskaz interesa za sklapanje ugovora o radu za obavljanje poslova administratora u okviru projekta "ADRIATinn" (IPA Adriatic CBC Programme 2007-2013)

Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci, u daljem tekstu TFRi, objavljuje natječaj za odabir osobe za obavljanje aktivnosti u okviru Projekta IPA CBC ADRIATinn "An Adriatic Network for Advancing Research Development and Innovation towards the Creation of new Policies for Sustainable Competiveness and Technological Capacity of SMEs" s ugovorom o radu na Projektu za podršku u realizaciji aktivnosti koje su predviđene projektom za TFRi.

POSLODAVAC

Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci sa sjedištem na adresi Vukovarska 58, 51 000 Rijeka, Hrvatska, tel. +365/51 651-492, e-mail: dekanat@riteh.hr

OSOBE KOJE IMAJU PRAVO PRIJAVE NA NATJEČAJ

Kandidati mogu biti osobe koje ispunjavaju opće uvjete za sklapanje ugovora o radu i tehničko profesionalne sposobnosti, u skladu s aktivnostima koje se zahtijevaju. Potrebno je ispunjavati sljedeće uvjete:

- završen diplomski studij ekonomije (magistar/magistra ekonomije)
- odlično poznavanje engleskog jezika
- odlično poznavane operativnih sustava i računalnih aplikacija (Windows, Office-Excel, Word, Power point, Internet)
- iskustvo u koordiniranju administrativnim aktivnostima

Prednost se daje kandidatima:

- koji su već sudjelovali u projektima financiranim od strane Europske unije
- koji su spremni putovati, a također u određenim situacijama koristiti vlastiti automobil unutar zemalja IPA programa





Tel: (051) 651 444 (centrala); 651 403 (dekanat); **Faks:** (051) 675 818; 651 416; **E-mail:** dekanat@riteh.hr
OIB: 46319717480; **Web:** www.riteh.uniri.hr ; **Žiro račun:** 2402006-1100110092, Erste & Steiermärkische Bank d.d.



Page No./No. Of Pages / Str. br./ Ukupno Str.2/ 3

- s dokazom o poznavanju operativnih sustava i računalnih aplikacija i poznavanja engleskog jezika
- s preporukama vezanim za iskustvo obavljanja administrativnih i komunikacijskih aktivnosti

NAČIN IZBORA KANDIDATA

Predviđen je izbor kandidata putem zaprimljenih životopisa i na temelju dostavljenih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta. Ako zaprimljene prijave u potpunosti ne zadovolje tražene uvjete, TFRi zadržava pravo da se ne nastavi s izborom kandidata i ponovi natječaj. TFRi će formirati stručno povjerenstvo sastavljeno od kompetentnih članova za izbor najboljeg kandidata.

OPIS ZADATKA

TFRi povjerava ovim natječajem administrativne aktivnosti i koordinaciju aktivnosti predviđenih projektom ADRIATinn pod stavkom budžeta "Staff".

Cilj ADRIATinn-a je povećanje konkurentnosti malih i srednjih poduzeća jadranske regije te poticanje otvorenosti novim tržištima putem razvoja novih odrednica za održivu konkurentnost i tehnološku sposobnost malih i srednjih poduzeća. Svrha ADRIATinn-a je potaknuti stvaranje mreže prekogranične suradnje kako u akademskoj zajednici tako i između poduzeća, s direktnim utjecajem na područje Jadrana.

Od kandidata će se tražiti, da pod nadzorom voditelja projekta, posebno obavlja sljedeće aktivnosti:

- podrška u pripremi periodičnog izvješća
- podrška u pripremi financijskog izvješća
- sudjelovanje u sastancima s partnerima projekta kao i lokalnim sastancima koji će biti organizirani od strane menadžera projekta
- adekvatno i redovno projektno izvješćivanje
- nadzor financijskog stanja pri svakoj aktivnosti
- osiguravanje ispravnosti uvjeta javne nabave
- komunikacija i doprinos kroz platformu za suradnju financijskog i administrativnog rukovodstva
- dnevna komunikacija na engleskom jeziku





Tel: (051) 651 444 (centrala); 651 403 (dekanat); Faks: (051) 675 818; 651 416; E-mail: dekanat@riteh.hr
OIB: 46319717480; Web: www.riteh.uniri.hr; Žiro račun: 2402006-1100110092, Erste & Steiermärkische Bank d.d.



Page No./No. Of Pages / Str. br./ Ukupno Str.3/ 3

ZAKLJUČENJE UGOVORA

Kandidat koji u potpunosti ispunjava postavljene uvjete i dostavi traženu dokumentaciju, biti će izabran putem klasifikacije najboljeg životopisa. TFRi može odlučiti da s određenim brojem kandidata obavi i usmeni razgovor (intervju).

Nakon izbora najboljeg kandidata s istim će biti zaključen Ugovor o radu, na određeno vrijeme, s punim radnim vremenom vezano uz suradnju na projektu, od tog dana potpisivanja ugovora, a najkasnije do 31. 03. 2016. Aktivnosti ovog Ugovora direktno su vezane za radne pakete projekta kojim su definirani svi aspekti, od samog vremena potrebnog za realizaciju zadataka administratora do tipa aktivnosti i rokova završetka istih.

NAČIN UČEŠĆA NA NATJEČAJU:

Zainteresirani kandidati su pozvani da pošalju svoje prijave i životopise zajedno s kopijom važećeg osobnog dokumenta (osobna iskaznica, putovnica i sl.), te dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, osobno ili putem pošte na adresu: Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci, Vukovarska 58, 51 000 Rijeka, Hrvatska, najkasnije 15.02.2014. god. u 12 sati, sa naznakom "Prijava za aktivnosti ADRIATinn projekta".

TFRi ima pravo nastaviti s postupkom izbora i u slučaju samo jedne pristigle prijave.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Ovaj natječaj kao i njegovi rezultati biti će objavljeni na web stranici TFRi-a i može se preuzeti s web adrese (www.uniri.riteh.hr) kao i s web stranice projekta www.adriatinn.eu.

Projektni menadžer ADRIATinn-a na TFRi

Prof. dr. sc. Zlatan Car, dipl.ing.

Dekan

Prof. dr. sc. Goran Turkalj, dipl.ing

