



KLASA: 602-04/14-01/02
URBROJ: 2170-57-01-14-287

Na temelju članka 59. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/08-01/42; UR. BROJ: 2170-57-01-08-1, od 10. prosinca 2008. godine) i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/10-01/02; UR. BROJ: 2170-57-01-10-53, KLASA: 602-04/10-01/02; UR. BROJ: 2170-57-01-10-351) od 24. ožujka 2010. godine i 19. studenog 2013. godine, Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 68. sjednici održanoj 22. srpnja 2014. godine donio je sljedeću

PRIJEDLOG KRITERIJA o ocjenjivanju znanstvene djelatnosti

I.

Kriteriji za ocjenjivanje znanstvene djelatnosti su:

1. Radno vrijeme zaposlenika:

Radno vrijeme zaposlenika je 8 sati dnevno, odnosno 40 sati tjedno.

Radno vrijeme zaposlenika raspoređuje se na godišnjoj razini i o tome poslodavac svake godine sklapa sporazum sa zaposlenikom (sporazum o raspodjeli radnog vremena).

Primjerice sporazumom se može utvrditi raspodjela radnog vremena na dnevnoj, tjednoj, mjesečnoj ili godišnjoj razini.

Radno vrijeme raspoređuje se na temelju osobnog portfelja zaposlenika koji se utvrđuje za svakog zaposlenika. Portfelj zaposlenika usklađuje se s portfeljem organizacijske jedinice kojoj zaposlenik pripada te s portfeljem institucije s kojom zaposlenik ima ugovorni odnos.

2. Portfelj zaposlenika

2.1. Uspostavljanje i vođenje portfelja

Portfelj zaposlenika temelji se na zbirci osobnih podataka čiji sadržaj utvrđuje sveučilište.

Raspodjela unutar portfelja

Osobni portfelj nastavnika (izabranog u znanstveno-nastavno zvanje) na sveučilištu organizira se u okvirima sveučilišne strategije tako da najmanje 25% a najviše 75% radnog vremena zaposlenik može biti raspoređen u nastavi i aktivnostima vezanim za nastavu i učenje, najmanje 15% a najviše 65% radnog vremena u istraživanjima ili stručnim projektima, odnosno stručnim aktivnostima te najmanje 10% a najviše 25% radnog vremena na aktivnostima vezanim za javno djelovanje i administrativne ili menadžerske poslove u instituciji. Izuzetak su zaposlenici koji vrše funkciju rektora, prorektora, dekana ili prodekana. Rektor ne mora biti uključen u nastavne aktivnosti, prorektor i dekan trebaju biti uključeni s najmanje 10% radnog vremena a prodekan s najmanje 20% radnog vremena.

Osobni portfelj suradnika (asistenta i višeg asistenta) na sveučilištu organizira se tako da najviše 25% radnog vremena sudjeluje u nastavi aktivnostima vezanim za učenje te najmanje 75% radnog vremena u istraživanjima.



Osobni portfelj zaposlenika na poslovima stručnog suradnika organizira se sukladno poslovnim procesima koji se odvijaju na instituciji pri čemu najmanje 5% radnog vremena posvećuje programima osobnog cjeloživotnog učenja.

Osobni portfelj zaposlenika u administraciji organizira se sukladno poslovnim procesima koji se odvijaju na instituciji pri čemu najmanje 5% radnog vremena posvećuje programima osobnog cjeloživotnog učenja.

Raspoređivanje osobnog portfelja jeste pravo i obveza svakog zaposlenika. O ostvarivanju prava i obveza pregovara se na razini organizacijske jedinice i na razini institucije.

Sadržaj osobnog portfelja

Osobni portfelj svakog zaposlenika obuhvaća:

1. Aktivnosti u nastavi i učenju:

- 1.1. Predavanja, seminari i vježbe
- 1.2. Vođenje programa cjeloživotnog učenja
- 1.3. Mentorstvo u studentskim projektima
- 1.4. Mentorstvo u završnom i diplomskom radu
- 1.5. Mentorstvo u doktoratu
- 1.6. Vođenje e-kolegija
- 1.7. Članstvo u povjerenstvu za obranu završnog i doktorsko rada

Ad 1.1.

Vođenje aktivne nastave izražava se u norma-satima pri čemu jedan sat predavanja na preddiplomskom, diplomskom, poslijediplomskom specijalističkom studiju te programu cjeloživotnog obrazovanja iznosi 2 norma-sata a na doktorskom studiju 3 norma sata. Jedan sat seminara ili vježbi na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom specijalističkom studiju iznosi 1,5 norma sati a na doktorskom studiju 2 norma-sata. Svaki norma-sat množi se s 2 čime se pokrivaju sve ostale aktivnosti potrebne za provođenje nastave (upisi, administriranje studenata, studentske zadaće, konzultacije i prezentacije, ispiti) i daje ukupan broj sati angažmana u tradicionalnoj nastavi.

Nastavnik norma-sate može zamijeniti isporučenim student-ECTS (broj studenata pomnožen s brojem ostvarenih ECTS bodova po svakom studentu).

Ad 1.2.



Organizacija (izrada i akreditacija programa cjeloživotnog učenja) i rukovođenje njegovom provedbom vrednuje se s 20 sati rada, što je ekvivalent 10 norma sati u tradicionalnoj nastavi.

Ad 1.3.

Mentorstvo u studentskim projektima (znanstvenim i nastavnim) vrednuje se 1 satom tjedno po studentu. Organizacija i priprema razmjene studenata, studentskih nastupa na natjecanjima vrednuje se s 1 satom tjedno po studentu.

Ad 1.4.

Minimalna obveza mentora u završnom ili diplomskom radu je 2 sata tjedno po jednom studentu, što je ekvivalent od 1 norma sata u tradicionalnoj aktivnoj nastavi, odnosno 2 sata radnog vremena tjedno. Ko-mentorstvo podrazumijeva podjelu radnog opterećenja prema dogovoru ko-mentora.

Trajanje obveze nastavnika u mentorstvu ekvivalentno je broju ECTS bodova koji se dodjeljuje za završni ili diplomski rad (0,75 norma sati po 1 student-ECTS), odnosno broj ECTS bodova koliko vrijedi završni rad pomnožen s 1,2 daje ukupan broj sati rada po studentu.

Ad 1.5.

Minimalna obveza mentora u doktoratu je rad s doktorandom od 4 sata tjedno po jednom doktorandu, što je ekvivalent od 2 norma sata (jedan sat predavanja) u tradicionalnoj aktivnoj nastavi, odnosno 4 sata radnog vremena tjedno. Ko-mentorstvo podrazumijeva podjelu radnog opterećenja prema dogovoru ko-mentora.

Trajanje obveze nastavnika u mentorstvu u doktoratu ekvivalentno je obvezi od četiri godine. To znači da za svakog doktoranda mentor može izračunati ukupan rad od 768 sati koji raspoređen u 4 godine daje 192 sata godišnje, što je ekvivalent 96 norma-sati godišnje u aktivnoj nastavi.

Ad 1.6.

Vođenje e-kolegija vrednuje se s 1 satom po studentu/godišnje.

Ad 1.7.

Članstvo u povjerenstvu za ocjenu i obranu završnog rada vrednuje se 5 sati/studentu a članstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada vrednuje se s 10 sati/studentu.

Nekoliko primjera

	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	Ukupno	% radnog vremena
Primjer 1	300 n.s. u nastavi	2 programa u godini	3 studenta - 6 tjedana	3 studenta - 6 tjedana	1 doktorand/ 48 tjedana	50 studenata na kolegiju	1846 sati godišnje	
	600	40	18	36	188	50	932	50,48%
Primjer 2	692 n.s. u nastavi							
	1384	0	0	0	0	0	1384	75%
Primjer 3	42 n.s. u nastavi				2 doktoranda			
	86	0	0	0	376	0	462	25%
Primjer 4	200 n.s. u nastavi	2 programa	3 studenta 6 tjedana	3 studenta 6 tjedana	2 doktoranda	50 studenata na kolegiju		
	400	40	18	36	376	50	920	49,8%

1b. Postignuća u nastavi

Pitanje? – da li uopće vrednovati postignuća u nastavi

2. Aktivnosti u znanosti, istraživanju i stručnom radu

- 2.1. Kompetitivni nacionalni znanstveno-istraživački projekt
- 2.2. Kompetitivni međunarodni znanstveno-istraživački projekt
- 2.3. Istraživački tim na sveučilištu
- 2.4. Stručni-projekt
- 2.5. Znanstvena ili stručna knjiga
- 2.6. Organizacija znanstvenog ili stručnog skupa
- 2.7. Uredništvo časopisa
- 2.8. Prezentacija na znanstvenim skupovima

Ad. 2.1.

Vođenje kompetitivnog nacionalnog znanstveno-istraživačkog projekta vrednuje se s 30% radnog vremena. To znači 12 sati tjedno ili 554 radnih sati godišnje. Sudjelovanje u kompetitivnog nacionalnom znanstveno-istraživačkom projektu vrednuje se s 15% radnog vremena, odnosno 6 sati tjedno ili 277 radnih sati godišnje.

Ad. 2.2.

Vođenje FP projekta vrednuje se s 50% radnog vremena odnosno 20 sati tjedno ili 923 sata godišnje. Sudjelovanje u FP projektu vrednuje se s 25% radnog vremena odnosno 10 sati tjedno ili 462 sata godišnje.

Ad. 2.3.

Vođenje istraživačkog tima kroz organizirano istraživanje na Sveučilištu (sveučilišne potpore) vrednuje se s 20% radnog vremena ili 369 radnih sati godišnje. Sudjelovanje u istraživačkom timu vrednuje se s 15% radnog vremena ili 277 sati godišnje.

Ad. 2.4.

Vođenje nacionalnog stručnog projekta (Domaći projekt¹ vezan uz razvitak visokog obrazovanja, Stručni projekti, Projekti s gospodarstvom) vrednuje se do 20% radnog vremena (369 radnih sati godišnje) a međunarodnog (Međunarodni projekt² vezan uz razvitak visokog obrazovanja,) do 25% radnog vremena (461 radnih sati godišnje) za vrijeme trajanja projekta. Sudjelovanje u nacionalnom stručnom projektu vrednuje se do 15% radnog vremena (277 sati godišnje) i međunarodnom stručnom projektu do 20% radnog vremena (369 sati godišnje) za vrijeme trajanja projekta. Stručne studije, recenzije, elaborati, patentni (autor ili koautor) vrednuju se do 5% radnog vremena za vrijeme trajanja projekta (92 sata godišnje).

Ad. 2.5.

Uređivanje znanstvene ili stručne knjige vrednuje se s 10% radnog vremena (185 sati godišnje)

Ad. 2.6.

Predsjedavanje organizacijskim odborom znanstvenog ili stručnog skupa (ako skup organizira Sveučilište ili sastavnica) vrednuje se 10% radnog vremena (185 sati godišnje) u godini u kojoj se skup odvija a sudjelovanje u organizacijskom odboru s najviše 5% radnog vremena (92 sata godišnje).

¹ Projekt koji se financira sredstvima institucije ili organizacije registrirane u Republici Hrvatskoj.

² Projekt koji se financira sredstvima međunarodne institucije ili organizacije.



Ad. 2.7.

Glavni urednik znanstvenog ili stručnog časopisa kojeg izdaje Sveučilište/sastavnica ili inozemnog znanstvenog/stručnog časopisa vrednuje se s 15% radnog vremena (277 sati godišnje). Glavni urednik ostalih časopisa te gost-urednik znanstvenog ili stručnog časopisa vrednuje se s 10% radnog vremena (185 sati godišnje)

Ad. 2.8.

Poster-prezentacija na domaćem znanstvenom skupu vrednuje se s 5 sati rada a prezentacija na međunarodnom s 10 sati rada.

2b. Postignuća u znanosti

Pitanje? – da li uopće vrednovati postignuća u znanosti kroz udjele radnog vremena

3. Javno djelovanje, administrativni i menadžerski poslovi, osobni razvoj

3.1. Članstvo u nacionalnim i sveučilišnim tijelima

3.2. Članstvo u fakultetskim tijelima

3.3. Pozvana predavanja

3.4. Stručne udruge

3.5. Menadžerski poslovi

3.6. Javo djelovanje

3.7. Osobno usavršavanje

3.1.

Predsjednik nacionalnog ili sveučilišnog tijela (povjerenstvo, radna grupa) za razvitak visokog obrazovanja³. Član nacionalnog⁴ ili sveučilišnog tijela⁵ (povjerenstvo, radna grupa) za razvitak visokog obrazovanja

Vladina i parlamentarna tijela, neprofesionalna aktivnost u tijelima državne uprave i samouprave

3.2.

Predsjednik fakultetskog tijela⁶ (povjerenstvo, radna grupa) za razvitak nastave

³ Sve aktivnosti potrebno je dokumentirati na odgovarajući način.

⁴ Tijelo koje imenuje Vlada RH (ministar), Sabor RH ili Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje. Potvrđuje se preslikom odluke o imenovanju i razrješenju.

⁵ Tijelo koje imenuje senat sveučilišta ili rektor. Potvrđuje se preslikom odluke o imenovanju i razrješenju.

⁶ Tijelo koje imenuje fakultetsko vijeće. Potvrđuje se preslikom odluke o imenovanju i razrješenju.



Član fakultetskog, sveučilišnog ili nacionalnog tijela^{10,11,12} za razvitak nastave

3.3.

Pozvana predavanja u zemlji i inozemstvu⁷

3.5.

Prorektor, dekan, prodekan

Pomoćnik rektora ili dekana⁸

Voditelj studija ili direktor programa

Pročelnik katedre, zavoda ili odsjeka

Predsjednik sveučilišnog povjerenstva ili odbora⁹

Predsjednik fakultetskog povjerenstva ili odbora¹⁰

Član sveučilišnog ili fakultetskog povjerenstva ili odbora

3.4.

Predsjednik ili zamjenik predsjednika stručne udruge

3.6.

Upravni odbor nevladine udruge

Projekti s lokalnom zajednicom¹¹

Radovi ili radijske i TV emisije za popularizaciju znanosti

Urednik popularnog časopisa ili publikacije

Skup za popularizaciju znanosti i visokog obrazovanja (organizacijski odbor)

Novinski članci, kolumne i sl. (autor)

Knjiga

3.7.

Osobno usavršavanje za unaprjeđenje nastavnog i pedagoškog rada na akreditiranim tečajevima¹².

⁷ Javna predavanja na drugim institucijama, pozvana predavanja na znanstvenim i stručnim skupovima.

⁸ Potvrđuje se preslikom odluke o imenovanju i razrješenju.

⁹ Tijelo koje imenuje senat sveučilišta ili rektor. Ne odnosi se na sudjelovanje u tijelima iz I. skupine kriterija, niti se može dvaput bodovati. Potvrđuje se preslikom odluke o imenovanju i razrješenju.

¹⁰ Tijelo koje imenuje fakultetsko vijeće. Ne odnosi se na sudjelovanje u tijelima iz I. skupine kriterija, niti se može dvaput bodovati. Potvrđuje se preslikom odluke o imenovanju i razrješenju.

¹¹ Projekti koje financiraju ili sufinanciraju jedinice lokalne uprave i samouprave.



Osobno usavršavanje izvan područja znanstvenog djelovanja na akreditiranim tečajevima, školama ili seminarima*

Usavršavanje u inozemstvu za unaprjeđenje nastavnog i obrazovnog djelovanja u trajanju od najmanje mjesec dana¹³.

III.

Ovaj prijedlog stavlja se na javnu raspravu koja će biti otvorena na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci do 10. rujna 2014. godine.

U Rijeci, 22. srpnja 2014. godine

REKTOR
prof. dr. sc. Pero Lučin



Dostaviti:

- Svim sastavnicama Sveučilišta u Rijeci,
- Pismohrani, ovdje.

¹² Potvrdu izdaje ovlaštena institucija ustanova koja provodi akreditirani program usavršavanja (akreditaciju programa provodi senat sveučilišta). Kriterije i postupak akreditacije programa osobnog usavršavanja propisuju senati sveučilišta odgovarajućim općim aktom.

¹³ Bodovi se mogu ostvariti ako se boravak dogodio u razdoblju između dva izbora.