



KLASA: 602-04/14-01/02
URBROJ: 2170-57-01-14-209

Na temelju članka 59. stavka 2. alineje 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 63/11, 94/13 i 139/13) i članka 59. stavka 1. alineje 3. Statuta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 10. prosinca 2008. godine), a na prijedlog Radne skupine za izradu prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika, Senat Sveučilišta u Rijeci je na svojoj 66. sjednici održanoj 27. svibnja 2014. godine donio je sljedeću

ODLUKU

I.

Nacrt Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci stavlja se na javnu raspravu.

II.

Javna rasprava će biti objavljena na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci do 10. srpnja 2014. godine.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci, 27. svibnja 2014. godine


Rektor
Prof. dr. sc. Pero Lučin

Privitak:

- Nacrt Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci.

Dostaviti:

- Svim sastavnicama,
- Pismohrani, ovdje.

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13), članka 95. stavka 2. i članka 151. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 10. prosinca 2008. godine), Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj __. sjednici održanoj dana __. _____ 2014. godine donosi

PRAVILNIK
O
STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA
SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje stegovna odgovornost studenata, vrsta povreda obveza i neispunjavanja obveza, stegovne mjere, sastav, način imenovanja i ovlasti tijela stegovnog postupka, provedba stegovnog postupka i žalbenog stegovnog postupka te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve redovite i izvanredne studente sveučilišnih i stručnih studija znanstveno – nastavnih i umjetničko – nastavnih sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: sastavnica Sveučilišta), neovisno o vrsti studija, kao i na sve polaznike programa koji se izvode na sastavnicama Sveučilišta, neovisno o njihovoj vrsti, od trenutka upisa do završetka odnosnog studija ili programa odnosno do prestanka statusa studenta.
- (3) Odgovornost studenata po bilo kojoj drugoj osnovi ne isključuje stegovnu odgovornost.

II. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 2.

- (1) Studenti su dužni ispunjavati obveze utvrđene člankom 88. stavkom 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, člankom 95. stavkom 2. Statuta Sveučilišta u Rijeci te pravilnicima i drugim općim aktima Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 3.

- (1) Stegovna odgovornost, u smislu ovog Pravilnika, jest odgovornost studenata za povredu obveza i/ili neispunjavanje obveza.

Članak 4.

- (1) Studenti mogu zbog povrede obveza i/ili neispunjenja obveza odgovarati pred Stegovnim povjerenstvom.
- (2) Studenti mogu stegovno odgovarati samo za povrede obveza i/ili neispunjavanje obveza koje su u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom bile predviđene kao stegovno djelo i za koje je predviđena stegovna mjera.

II. 1. Vrste povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza

Članak 5.

- (1) Povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza mogu biti lakše i teške.

II.1.1. Lakše povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza

Članak 6.

- (1) Lakšom povredom obveza i/ili neispunjavanja obveza smatra se:
1. nedolično ponašanje prema nastavnicima, suradnicima, zaposlenicima i studentima Sveučilišta u prostorijama Sveučilišta i/ili okolnom prostoru koje narušava ugled Sveučilišta,
 2. neovlašteno raspolaganje imovinom Sveučilišta, njeno otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta do 1.000,00 kuna,
 3. opetovano neopravdano kašnjenje na nastavu ili nedopušteno napuštanje nastave,
 4. ometanje izvođenja nastave i rada na Sveučilištu,
 5. upotreba nedopuštenih pomagala na nastavi, ispitima, kolokvijima ili drugim oblicima provjere znanja,
 6. nedopušteno pružanje i primanje pomoći na ispitima, kolokvijima ili drugim oblicima provjere znanja,
 7. lažno predstavljanje pri provjeri nazočenja na nastavi, na ispitima, kolokvijima ili drugim oblicima provjere znanja,
 8. angažiranje drugih osoba za pohađanje nastave i/ili evidentiranje nazočnosti, za polaganje ispita, kolokvija ili drugih oblika provjere znanja,
 9. neovlašteno instaliranje programa na računala bez znanja za to ovlaštene osobe,

10. neovlašteno brisanje podataka s računala bitnih za njegov rad, ili brisanje nastavnih materijala s istih,
11. neovlašteno skidanje software (programa) s interneta,
12. neovlašteno stavljanje na računala nedoličnih ili štetnih materijala,
13. sve radnje koje imaju obilježja prekršaja u smislu Prekršajnog zakona.

II.1.2. Teške povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza

Članak 7.

(1) Teškom povredom obveza i/ili neispunjavanja obveza smatra se:

1. nepoštivanje općih akata i odluka nadležnih tijela Sveučilišta,
2. neovlašteno korištenje tuđe studentske isprave i tuđeg elektroničkog identiteta ili davanje na korištenje vlastite studentske isprave i vlastitog elektroničkog identiteta drugim osobama,
3. neovlašteno unošenje ili izmjena podataka u studentske isprave u namjeri protupravnog stjecanja ili zadržavanja prava studenata (npr. krivotvorenje isprava, potpisa nastavnika, dokumenata, uvjerenja ili potvrda koje izdaje Sveučilište), namjerno uništenje ili oštećenje studentskih isprava, lažno objavljivanje gubitka studentskih isprava,
4. teško narušavanje izvođenja nastave na Sveučilištu, poticanje i organiziranje nereda s ciljem narušavanja urednog ustrojavanja i izvedbe nastave,
5. predaja seminarskog, završnog, diplomskog rada ili doktorske disertacije čiji je sadržaj djelo drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog seminarskog, završnog, diplomskog rada ili doktorske disertacije,
6. neovlašteno raspolaganje imovinom Sveučilišta, njeno otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta iznad 1.000,00 kuna,
7. fizičko otvaranje računala, krađa ili zamjena komponenti unutar istog,
8. pokušaj provala u sigurnosni sustav u vlasništvu Sveučilišta (Internet),
9. istupi u javnosti kojima se grubo narušava ugled Sveučilišta te iznošenje neistina o radu Sveučilišta,
10. nasilničko ponašanje prema nastavnicima, suradnicima, zaposlenicima i studentima Sveučilišta,
11. svaka vrsta diskriminacije i uznemiravanja na temelju rase, vjerske, nacionalne i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije te svake druge diskriminacije studenata Sveučilišta,
12. provala i pokušaj provala u vanjska (udaljena) računala koristeći postojeću internetsku infrastrukturu u vlasništvu Sveučilišta,
13. uporaba alkohola i opojnih droga,

14. ponavljanje lakših povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza više od 2 puta u akademskoj godini,
15. sve radnje koje imaju obilježja kaznenog djela u smislu Kaznenog zakona.

III. STEGOVNE MJERE ZA POVREDU OBVEZA I/ILI NEISPUNJAVANJE OBVEZA

Članak 8.

- (1) Za lakše povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza iz članka 6. ovog Pravilnika kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći pisana opomena.
- (2) Stegovna mjera iz stavka 1. ovog članka je mjera kojom se student upozorava na povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza te mu se ukazuje, u slučaju nastavka povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza, na primjenu članka 7. točke 14. ovog Pravilnika.

Članak 9.

- (1) Za teške povrede obveze i/ili neispunjavanja obveza iz članka 7. ovog Pravilnika za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
 - zabrana polaganja ispita, kolokvija i drugih oblika provjere znanja
 - privremeno isključenje sa studija,
 - trajno isključenje sa studija.
- (2) Mjera zabrane polaganje ispita, kolokvija i drugih oblika provjere znanja ne može biti duža od šest (6) mjeseci računajući od dana izricanja te mjere.
- (3) Mjera privremenog isključenja sa studija ne može biti duža od jedne godine računajući od dana izricanja te mjere.
- (4) Za vrijeme trajanja mirovanja studentskog statusa ne teku rokovi za izvršenje izrečene stegovne mjere iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog stavka.
- (5) Ukoliko student počini više teških povreda i/ili neispunjavanja obveza za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaku pojedinu povredu, već se izriče jedinstvena stegovna mjera.

IV. PRIVREMENE STEGOVNE MJERE

Članak 10.

- (1) Studentu protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak zbog teške povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza Stegovno povjerenstvo može izreći privremenu stegovnu mjeru do okončanja stegovnog postupka.
- (2) Privremene stegovne mjere su:
 - zabrana polaganja ispita, kolokvija ili drugih oblika provjere znanja,

- zabrana pohađanja nastave.
- (3) Na odluku Stegovnog povjerenstva o donošenju privremene stegovne mjere žalba nije dopuštena.

V. TIJELA STEGOVNOG POSTUPKA

Članak 11.

- (1) Tijela stegovnog postupka su:
 - Stegovno povjerenstvo,
 - Žalbenog stegovno povjerenstvo,
 - tajnik Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva.
- (2) Svaka sastavnica Sveučilišta ima obvezu imenovati svoje Stegovno povjerenstvo i Žalbeno stegovno povjerenstvo.
- (3) Članovi Stegovnog povjerenstva različiti su od članova Žalbenog stegovnog povjerenstva.

V.1. Sastav Stegovnog povjerenstva

Članak 12.

- (1) Stegovno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici.
- (2) Predsjednika, članove i njihove zamjenike imenuje i razrješava stručno vijeće sastavnice Sveučilišta.
- (3) Predsjednik i jedan član Stegovnog povjerenstva te njihovi zamjenici imenuju se iz redova nastavnika i suradnika sastavnice Sveučilišta na prijedlog čelnika sastavnice Sveučilišta. Drugi član i njegov zamjenik imenuju se iz redova studenata sastavnice Sveučilišta na prijedlog Studentskog zbora sastavnice Sveučilišta.
- (4) Članovi Stegovnog povjerenstva imenuju se na vrijeme od tri godine.

V.2. Žalbeno stegovno povjerenstvo

Članak 13.

- (1) Žalbeno stegovno povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana te njihovi zamjenici.
- (2) Predsjednika, članove i njihove zamjenike imenuje i razrješava stručno vijeće sastavnice Sveučilišta.
- (3) Predsjednik i tri člana Žalbenog stegovnog povjerenstva te njihovi zamjenici imenuju se iz redova nastavnika i suradnika sastavnice Sveučilišta na prijedlog čelnika sastavnice

Sveučilišta. Četvrti član i njegov zamjenik imenuju se iz redova studenata sastavnice Sveučilišta na prijedlog Studentskog zbora sastavnice Sveučilišta.

- (4) Članovi Žalbenog stegovnog povjerenstva imenuju se na vrijeme od tri godine.

V.3. Tajnik Stegovnog povjerenstava i Žalbenog stegovnog povjerenstva

Članak 14.

- (1) Tajnika Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva (u daljnjem tekstu: tajnik) imenuje predsjednik Stegovnog povjerenstva iz redova administrativnog osoblja sastavnice Sveučilišta.
- (2) Tajnik obavlja stručne i administrativne poslove, a osobito:
- vodi zapisnike o svim postupovnim radnjama Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva,
 - priprema materijale za stegovni postupak i žalbeni stegovni postupak
 - vodi spis o svakom stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku,
 - obavlja druge poslove vezane uz stegovni postupak i žalbeni stegovni postupak po nalogu predsjednika i članova Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva.

V.4. Razrješenje predsjednika Stegovnog povjerenstva i predsjednika Žalbenog stegovnog povjerenstva, članova te tajnika

Članak 15.

- (1) Predsjednik Stegovnog povjerenstva i predsjednik Žalbenog stegovnog povjerenstva, članovi te tajnik mogu biti razriješeni prije isteka mandata ako:
- ne poštuju odredbe ovog Pravilnika, posebice one vezane uz vođenje stegovnog postupka i žalbenog stegovnog postupka i uz njih vezanih rokova,
 - krše odredbe Ustava, zakona, statuta i drugih općih akata Sveučilišta,
 - ne ispunjavaju svoje dužnosti,
 - trajno izgube sposobnost obavljanja dužnosti,
 - sami zatraže razrješenje.
- (2) Odluku o razrješenju predsjednika Stegovnog povjerenstva i predsjednika Žalbenog stegovnog povjerenstva, članova te tajnika donosi stručno vijeće sastavnice Sveučilišta na prijedlog čelnika sastavnice Sveučilišta.
- (3) Na mjesto razriješenog predsjednika Stegovnog povjerenstva i predsjednika Žalbenog stegovnog povjerenstva, člana te tajnika imenuje se novi predsjednik Stegovnog povjerenstva i predsjednik Žalbenog stegovnog povjerenstva, član te tajnik na način reguliran člancima 12., 13. i 14. ovog Pravilnika.

VI. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 16.

- (1) Stegovno povjerenstvo i Žalbeno stegovno povjerenstvo odlučuje na zatvorenim sjednicama većinom glasova svih članova povjerenstva.
- (2) O svim postupovnim radnjama Stegovnog povjerenstva i/ili Žalbenog stegovnog povjerenstva tajnik ili druga osoba koju ovlasti predsjednik Stegovnog povjerenstva vodi zapisnik.
- (3) O svakom stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku vodi se spis pod pripadajućim brojem koji se pohranjuje u arhivi sastavnice Sveučilišta najmanje 10 godina.
- (4) O izrečenim stegovnim mjerama nadležna služba sastavnice Sveučilišta vodi trajnu elektroničku bazu podataka izrečenih stegovnih mjera, koja sadrži: puno ime i prezime studenta kojem je izrečena stegovna mjera, matični broj studenta te naziv stegovne mjere koja je studentu izrečena.
- (5) Pravo uvida u elektroničku bazu podataka imaju nastavnici i djelatnici Ureda za studente sastavnice Sveučilišta te uz odobrenje čelnika sastavnice Sveučilišta i osoba koja za to dokaže pravni interes.
- (6) Stranke u stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku nemaju pravo na naknadu bilo kakvih troškova iz tih postupaka ili vezanih uz te postupke.

VI. 1. Pokretanje stegovnog postupka

Članak 17.

- (1) Stegovni postupak pokreće se podnošenjem prijedloga Stegovnom povjerenstvu.
- (2) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka mora biti u pisanom obliku i sadržavati:
 - ime i prezime studenta kojeg se prijavljuje zbog povrede obveza i/ili neispunjavanje obveza,
 - datum saznanja za povredu obveza i/ili neispunjavanje obveza,
 - opis povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza te činjenica koja utječu na utvrđivanje stegovne odgovornosti,
 - potpis podnositelja prijedloga.
- (3) Pravo na podnošenje Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka imaju: Stegovno povjerenstvo na vlastitu inicijativu te svaki nastavnik, suradnik, zaposlenik, student, polaznik programa koji se izvode na sastavnici Sveučilištu ili druga osoba koja ima saznanja o povredi obveza i/ili neispunjavanju obveza.

Članak 18.

- (1) Ako se utvrdi da Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka nema sadržaj iz članka 17. stavka 2. ovog Pravilnika odnosno da je nastupila zastara predsjednik Stegovnog

povjerenstva dužan je, u roku od osam dana od dana zaprimanja Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, zaključkom odbaciti isti.

- (2) Ako ne odbaci Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka sukladno stavku 1. ovog članka, predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je, u roku od osam dana od zaprimanja Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, istog dostaviti studentu kojeg se prijavljuje zbog povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza.
- (3) Student kojeg se prijavljuje zbog povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza ima pravo pismeno se očitovati na Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka u roku od osam dana od dana primitka istog.

Članak 19.

- (1) Stegovno povjerenstvo u sljedećih osam dana od proteka roka za očitovanje studenta o Prijedlogu za pokretanje stegovnog postupka, odlučuje o osnovanosti istog i donosi Odluku o pokretanju stegovnog postupka.
- (2) Odluka o pokretanju stegovnog postupka sadrži:
 - podatke o studentu protiv kojeg se pokreće stegovni postupak,
 - činjenični opis povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza,
 - podvođenje činjeničnog opisa pod pravnu kvalifikaciju iz članka 6. i 7. ovog Pravilnika,
 - prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku,
 - obrazloženje,
 - uputu studentu da ima pravo angažirati branitelja iz redova odvjetnika tijekom cijelog postupka.
- (3) Stegovno povjerenstvo obvezno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o pokretanju stegovnog postupka održati usmenu raspravu.

VI. 2. Dostava poziva

Članak 20.

- (1) Dostava poziva za raspravu studentu obavlja se osobnom predajom putem Ureda za studente sastavnice Sveučilišta na kojoj student studira ili slanjem na njegovu adresu prebivališta/boravišta preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.
- (2) Uz poziv na raspravu obvezno se prilaže Odluka o pokretanju stegovnog postupka.
- (3) Ukoliko student odbije primiti poziv u Uredu za studente sastavnice Sveučilišta o tome će se načiniti službena zabilješka i izvijestiti Stegovno povjerenstvo.
- (4) Dostava odvjetniku studenta obavlja se poštom na službenu adresu.
- (5) U slučaju da se poziv za raspravu studentu ne može uručiti ni putem pošte, dostava se obavlja oglašavanjem na oglasnoj ploči sastavnice Sveučilišta te se protekom roka od osam dana od dana oglašavanja smatra da je dostava uredno obavljena.

VI. 3. Rasprava

Članak 21.

- (1) Stegovni postupak provodi se u obliku rasprave.
- (2) Rasprava je javna i u pravilu se održava radnim danom u prostorijama sastavnice Sveučilišta.
- (3) Stegovno povjerenstvo odlučuje koje će osobe pozvati na raspravu, a poziv na raspravu mora se uputiti sudionicima najmanje osam dana prije održavanja rasprave.
- (4) Rasprava se može provesti i bez nazočnosti studenta protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak, ako Stegovno povjerenstvo utvrdi da je uredno pozvan sukladno članku 20. ovog Pravilnika, a nije opravdao svoj izostanak.
- (5) Ako Stegovno povjerenstvo utvrdi da student protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak nije pozvan sukladno članku 20. ovog Pravilnika, zakazat će novu raspravu.
- (6) Raspravi smije prisustvovati studentski pravobranitelj.
- (7) Predsjednik Stegovnog povjerenstva može s rasprave udaljiti osobe koje ometaju raspravu, ako na drugi načini ne može uspostaviti red.

Članak 22.

- (1) Prije početka rasprave predsjednik Stegovnog povjerenstva utvrđuje tko je nazočan na raspravi i utvrđuje jesu li ispunjene sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave.
- (2) Rasprava započinje čitanjem Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka i Odluke o pokretanju stegovnog postupka.
- (3) Potom se poziva student protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak da se izjasni o navodima u Odluci o pokretanju stegovnog postupka i iznese svoju obranu.
- (4) Dok student protiv kojeg se provodi stegovni postupak daje iskaz, svjedoci ne prisustvuju raspravi.
- (5) Po potrebi Stegovno povjerenstvo će suočiti svjedoke međusobno te pojedinog svjedoka sa studentom protiv kojeg se vodi stegovni postupak.
- (6) Predsjednik Stegovnog povjerenstva upozoriti će svakoga prije njegovog iskaza na dužnost govorenja istine i na posljedice lažnog svjedočenja.

Članak 23.

- (1) Dokazi se na raspravi izvode redom koji utvrdi predsjednik Stegovnog povjerenstva.
- (2) Student protiv kojeg se vodi stegovni postupak može do završetka rasprave predlagati da se izvide nove činjenice i pribave novi dokazi, a predsjednik Stegovnog povjerenstva može odlučiti da se izvedu i dokazi koji nisu predloženi ili oni od kojih je predlagač odustao.
- (3) Rasprava se u pravilu sastoji od jednog ročišta, ali izuzetno, Stegovno povjerenstvo može odlučiti o održavanju dodatnih ročišta, od kojih svako mora biti održano u roku od najviše osam dana od prethodnog ročišta.

VI.4. Raspravni zapisnik

Članak 24.

- (1) O tijeku rasprave vodi se zapisnik kojeg piše tajnik.
- (2) Zapisnik sadrži tijek rasprave, podatke o svim činjenicama te Odluku Stegovnog povjerenstva.
- (3) Zapisnik stegovnog postupka potpisuju predsjednik i članovi Stegovnog povjerenstva.

VI. 5. Odluka Stegovnog povjerenstva

Članak 25.

- (1) Ako predsjednik Stegovnog povjerenstva nakon završnih izlaganja ne odredi potrebu utvrđivanja još nekih činjenica koje bi bile relevantne za predmetni slučaj, objavit će da je rasprava zaključena.
- (2) Nakon zaključenja rasprave Stegovno povjerenstvo se povlači radi donošenja Odluke.
- (3) Predsjednik Stegovnog povjerenstva obavezan je odmah nakon donošenja objavit odluku.

Članak 26.

- (1) Stegovno povjerenstvo može donijeti odluku o:
 - oslobodjenju od stegovne odgovornosti,
 - obustavi stegovnog postupka i
 - stegovnoj mjeri propisanoj ovim Pravilnikom.

Članak 27.

- (1) Odluku o oslobodjenju od stegovne odgovornosti Stegovno povjerenstvo može donijeti: ako povreda obveza i/ili neispunjavanje obveza zbog koje je pokrenut postupak nije predviđena ovim Pravilnikom kao povreda obveza i/ili neispunjavanje obveza i ako se ne dokaže da je povreda obveza i/ili neispunjavanje obveza počinjena.
- (2) Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo može donijeti: kada nastupi zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je istaknuo student protiv kojeg se vodi postupak i ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.
- (3) Pri donošenju Odluke kojom se izriče stegovna mjera Stegovno povjerenstvo obvezno je uzeti u obzir osobito:
 - težinu povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza i posljedice,
 - stupanj odgovornosti studenta,
 - okolnosti pod kojima je povreda obveza i/ili neispunjavanje obveza počinjena,
 - raniji rad i ponašanje studenta protiv kojeg se vodi stegovni postupak i
 - druge okolnosti od važnosti za izricanje stegovne mjere.

VI. 5. Dostava Odluke

Članak 28.

- (1) Stegovno povjerenstvo dužno je u roku od osam dana od dana zaključenja rasprave dostaviti studentu pisanu odluku o izrečenoj stegovnoj mjeri.
- (2) Odluka o izrečenoj stegovnoj mjeri dostavlja se studentu na isti način kao i dostava poziva na raspravu koji je reguliran člankom 20. ovog Pravilnika.
- (3) Odluka o izrečenoj stegovnoj mjeri dostavlja se i čelniku sastavnice Sveučilišta te podnositelju prijedloga za pokretanje stegovnog postupka preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

VI.6. Pravo žalbe

Članak 29.

- (1) Protiv Odluke Stegovnog povjerenstva o izrečenoj stegovnoj mjeri može se uložiti žalba u roku od petnaest dana od dana primitka Odluke.
- (2) Žalbu mogu podnijeti:
 - student protiv kojeg je izrečena Odluka o stegovnoj mjeri,
 - podnositelj prijedloga za pokretanje stegovnog postupka,
 - čelnik sastavnice Sveučilišta na kojoj student studira.

Članak 30.

- (1) Žalba se podnosi Žalbenom stegovnom povjerenstvu putem Stegovnog povjerenstva u pisanom obliku.
- (2) Ukoliko Stegovno povjerenstvo utvrdi da ne postoje nedostaci zbog kojih bi se žalba mogla odbaciti, dužno je u roku od tri dana od dana zaprimanja žalbe istu zajedno s cjelokupnom popratnom dokumentacijom dostaviti Žalbenom stegovnom povjerenstvu i podnositelju prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.
- (3) Pravodobno izjavljena žalba odgađa izvršenje Odluke.

VI.7. Postupanje Žalbenog stegovnog povjerenstva

Članak 31.

- (1) Žalbeno stegovno povjerenstvo obvezno je o žalbi riješiti u roku od petnaest dana od dana njezina primitka.
- (2) Rješavajući o žalbi Žalbeno stegovno povjerenstvo može Rješenjem Odluku Stegovnog povjerenstva o izrečenoj stegovnoj mjeri:
 - potvrditi,
 - preinačiti,

- ukinuti i vratiti jednom Stegovnom povjerenstvu na ponovnu raspravu.
- (3) Rješenje o žalbi u pisanom obliku dostavlja se:
 - studentu protiv kojeg je izrečena Odluka o stegovnoj mjeri,
 - podnositelj prijedloga za pokretanje stegovnog postupka,
 - čelnik sastavnice Sveučilišta na kojoj student studira.

Članak 32.

- (1) Odluka Žalbenog stegovnog povjerenstva je konačna i protiv nje se ne može uložiti žalba.

VII. MATERIJALNA ODGOVORNOST STUDENATA

Članak 33.

- (1) Za otuđenje i oštećenje imovine Sveučilišta, počinjeno namjerno ili iz krajnje nepažnje student materijalno odgovara.
- (2) Student iz prethodnog stavka dužan je nadoknaditi materijalnu štetu uspostavom prijašnjeg stanja ili naknadom u novcu.
- (3) Ako student u određenom roku ne nadoknadi štetu Sveučilištu, rektor će protiv studenta pokrenuti postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

VIII. ZASTARA POKRETANJA STEGOVNOG POSTUPKA

Članak 34.

- (1) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka ne može se podnijeti nakon proteka šest mjeseci od dana saznanja za povredu obveza i/ili neispunjavanje obveza.
- (2) Stegovni postupak ne može se voditi ako je proteklo više od dvije godine o dana povrede obveza i/ili neispunjavanja obveze koja se studentu stavlja na teret.
- (3) Ako je utvrđeno da je povredom obveza i/ili neispunjavanjem obveza počinjenog prekršajno ili kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara odnosnog prekršajnog ili kaznenog djela.
- (4) Zastara prava na pokretanje stegovnog postupka ne teče u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju sastavnice Sveučilišta koje nemaju Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata sastavnice.

Članak 36.

- (1) Na sva pitanja stegovnog postupka koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 37.

- (1) Ovaj Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.

KLASA:

URBROJ:

Rijeka, __. _____ 2014.

rektor
prof. dr. sc. Pero Lučin

Ovaj Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana __. _____ 2014. godine i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

glavna tajnica
Roberta Hlača Mlinar, dipl. iur.